

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტის მედიისა და ტელეხელოვნების კოლეჯის  
2023 წლის სამოქმედო გეგმა



მიზანი	ამოცანა	აქტივობები	საჭირო რესურსები	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი	ვადები	სხვა ჩართული მხარეები/პირები	შესრულების ინდიკატორები
პროფესიული პროგრამების განსახორციელებლად საჭირო აღჭურვილობისა და ინვენტარის განახლება	-გასახლებელი ტექნიკური რესურსის განსაზღვრა და შესყიდვა		30000 ლარის ფარგლებში	დირექტორი, შესყიდვების მენეჯერი	იანვარი-ივნისი		თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისად განახლებული მატერიალურ - ტექნიკური ბაზა
პროფესიული პროგრამებისთვის ადამიანური რესურსის მობილიზება	-საჭირო კადრების მოკვლევა - მოლაპარაკების წარმოება - ხელშეკრულების გაფორმება/დანიშვნა			დირექტორის მოადგილე, პროგრამის ხელმძღვანელები		საწარმოო დეპარტამენტი	ადამიანური რესურსების და

						რეესტრის მენეჯერი	
პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის ინდივიდუალური კონსულტაციები და ტრენინგები	-საჭიროებების განსაზღვრა; - შეხვედრების/ტრენინგების ორგანიზება -საჭირო მასალების მომზადება- მიწოდება			ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო დეპარტამენტის მენეჯერი;		სასწავლო პროცესის კოორდინატორი	ჩატარებული კონსულტაციები და ტრენინგები
მოტივირებული და ინფორმირებული აპლიკანტების მოზიდვის მიზნით PR აქტივობების განხორციელება	-კონკურსის ორგანიზება აპლიკანტების ჩართულობით -სოც.მედია კამპანია შესაბამისი სარეკლამო ვიდეოების და პოსტერების მომზადება კოლეჯის და პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნებიდან გამომდინარე -სკოლის მოსწავლეებთან შეხვედრების ორგანიზება;			PR, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში	საწარმოო დეპარტამენტი	აპლიკანტთა გაზრდილი რაოდენობა

საერთაშორისო პარტნიორების მოძიება /იდენტიფიცირება	ევროპის ქვეყნებში ახალი პარტნიორების მოძიება	ერასმუს +-ის ფარგლებში გააქტიურება		დირექტორის მოადგილე	იანვარი-ივნისი	საქმისწარმოების მენეჯერი, PR, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სასწავლო დეპარტამენტის მენეჯერი; საწარმოო დეპარტამენტის მენეჯერი.	
მოლაპარაკების წარმოება ახალი პროექტების თაობაზე პარტნიორ ორგანიზაციებთან	-ტელეხიდის ორგანიზება ჯერმანეთის უმაღლეს სკოლასთან; -კიკალა სტუდიოსთან			დირექტორის მოადგილე	ივნისი		პარტნიორებთან გაფორმებული თანამშრომლობის

	ერთად მასტერკლასის ორგანიზება.						მემორანდ უმები
მასტერკლასების ორგანიზება პროგრამების მიხედვით	-დარგის სპეციალისტების მოწვევა მინიმუმ 2 სპეციალისტი თითოეულ პროფესიაზე			დირექტორის მოადგილე	თებერვალი -ივლისი; სექტემბერი -დეკემბერი	PR, პროფო რიენტა ციისა და კარიერი ს დაგეგმვ ის მენეჯერ ი;	რეალიზებ ული მასტერკლ ასები
სტუდენტური კლუბის „პარამუტი“ ფარგლებში წლიური შემუშავება	სიუჟეტების მომზადება; სატელევიზიო ჟურნალის მომზადება; რეგიონულ მაუწყებლებთან თანამშრომლობის განახლება; ცნობილ ადამიანებთან ინტერვიუების ჩაწერა.			საწარმოო დეპარტამენტის მენეჯერი		ინსტრუ ქტორებ ი	შემუშავებ ული კვარტალ ური გეგმები
ბუნებრივი ხმაურების ჩაწერა- დამონტაჟებაზე მუშაობა		-აუდიო ჩამწერი და დასამუშავებელი საშუალებების ფუნქციური შესწავლა; -ველზე გასვალა და ხმების ჩაწერა;		საწარმოო დეპარტამენტის მენეჯერი	იანვარი- დეკემბერი	ხმის ჩაწერის და დამუშა ვების	ჩაწერილი და დამუშავე ბული აუდიო მასალა

		-ხმების დამუშავება; ფონოტიკის შექმნა				სპეციალისტი	
ეკონომიკური საქმიანობა	-მოკლევადიანი ფასიანი კურსების შექმნა და შეთავაზება; -აუდიო-ვიზუალური პროდუქციის წარმოება (აუდიო - ვიდეო მომსახურეობა დაინტერებული პირებისთვის).			დირექტორი დირექტორის მოადგილე		მთავარი ბუღალტერი; საწარმოო დეპარტამენტი	- განხორციელებული კურსები; - გაფორმებული ხელშეკრულებები;
ზრდასრულთა მოკლევადიანი სასერთიფიკატო სასწავლო კურსების შემუშავება		<ul style="list-style-type: none"> <li>- საზოგადოებრივ მაუწყებელთან ერთად სოციალური მედიის მიმართულებით მოკლევადიანი პროგრამის შემუშავება;</li> <li>- ხმის ოპერატორის პროგრამის შემუშავება;</li> <li>- ფოტოგრაფიის პროგრამაზე მიღების გამოცხადება;</li> <li>- მონტაჟზე მიღების გამოცხადება</li> </ul>		დირექტორი	მარტიდან	PR, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სასწავლო დეპარტამენტის მენეჯერი; სასწავლო	დამტკიცებული პროგრამები

						პროცესის კოორდინატორი; საწარმოო დეპარტამენტის მენეჯერი	
<p>კლუბი პარაშუტის ფარგლებში</p> <p>კოლეჯის კინოთეატრის შექმნა, რომელშიც გაწევრიანებულები იქნებიან კოლეჯის სტუდენტები.</p>	<p>-კლუბი პარაშუტის წესდების მიღება;</p> <p>-საპატიო პრეზიდენტის შერჩევა;</p> <p>-კინოჩვენებების მოწყობა</p>			დირექტორი	<p>-წესდება-იანვარი;</p> <p>- პრეზიდენტის შერჩევა-თებრვალი;</p> <p>- კინოჩვენებების ორგანიზება -წლის განმავლობაში;</p>	სასწავლო დეპარტამენტის მენეჯერი	<p>დამტკიცებული წესდება;</p> <p>შერჩეული პრეზიდენტი</p>
<p>სამუშაო აღწერილობების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, თანამშრომლების შეფასების სისტემის გადამუშავება</p>		<p>-დოკუმენტების გადამუშავება;</p> <p>-თანამშრომლების შეფასების პროცესის ორგანიზება;</p>		რექტრის და ადამიანური რესურსების მენეჯერი	პირველი კვარტალი		<p>გადამუშავებული/დამტკიცებული რეგულაციები;</p> <p>თანამშრომლების</p>

							შეფასების მასალები.
შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის შერჩევა		-ბაზრის კვლევა; -ხელშეკრულების გაფორმება;		დირექტორი	იანვრიდან	შესყიდვ ების მენეჯერ ი	
საგანგებო სიტუაციის მართვის სამსახურის მიერ სახანძრო- ტექნიკური შემოწმების შედეგად გამოვლენილი შენიშვნების აღმოფხვრისთვის შესაბამისი ლონისძიებების გატარება.	-კოლეჯის შემოსასვლელი კარის გაღების მიმართულების შეცვლა; -ლიფტის შახტის კიბის უჯრედისგან გამოყოფა ხანძრსაწინააღმდეგ ო ტიხრებით; -საევაკუაციო კიბის მოწყობა -სახანძრო სიგნალიზაციის განახლება; -სახანძრო სიგნალიზაციის მართვის პულტის განთავსების ადგილებში გამოსაკრავია ინსტრუქცია ხანძრის შესახებ სიგნალის მიღების ან სისტემის გაუმართაობის დროს მორიგე			დირექტორი	წლის განმავლობ აში	შესყიდვ ების მენეჯერ ი	შესაბამისო ბის დასკვნა



	<p>პერსონალის მოქმედების წესის შესახებ; ცენტრალური გათბობის თბომაგენერირებე ლი აპარატის ხანძარსაწინააღმდე გო ტიხრებით და კარებით გამოყოფა; -ცეცხლმაქრებთან სახანძრო უსაფრთხოების ნიშნების გაკვრა; -ხელის ავტომატური სახანძრო სიგნალიზაციის გამააქტიურებელი საგანგაშო ლილაკების გაკვრა</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--